



2024南昌国际半导体 光电技术与显示应用博览会

2024 Nanchang International Semiconductor
Optoelectronic Technology and Display Applications Expo

参展商手册

2024年9月27日-29日 南昌绿地国际博览中心

指导单位： 南昌市人民政府

江西省工业和信息化厅

主办单位： 中关村半导体照明工程研发及产业联盟(CSA)

承办单位： 江西省半导体照明产业协会

南昌高新技术产业开发区管委会

北京麦肯桥新材料生产力促进中心有限公司

支持单位： 国际半导体照明联盟

第三代半导体产业技术创新战略联盟

江苏省照明学会

深圳市照明与显示工程行业协会

深圳市半导体产业发展促进会

宁波市电子行业协会

厦门光电半导体行业协会

中山市半导体照明行业协会

南昌绿地 国际博览中心

Nanchang Greenland International Expo Center

南昌绿地国际博览中心位于南昌市红谷滩区，由世界500强绿地控股集团投资建设，由绿地巴塞罗那会展公司运营管理。南昌绿地国际博览中心总建筑面积30万平米，室内净展览面积**14万平米**，由上下两层共14个独立展厅组成，每个展厅面积约为1万平米，室外展览面积3万平米。

周边配套完善：

配有400余间客房的绿地铂瑞酒店以及2万平米会议中心，项目一公里范围内建有近2000间客房的酒店集群。

项目交通便利：

距离南昌西站3.6公里，距离昌北国际机场37公里，地铁2号线直达国博中心。

服务承接：

采取“展馆+主场”的一站式全链展会承接模式，展会涉及的报批、政府关系协调由展馆来负责。

• 绿地国际博览中心

• 绿地铂瑞酒店

• 绿地国际会议中心



前言

尊敬的参展商：

感谢您对我们博览会的支持和参与！2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会（以下简称：博览会）2024年9月27日-9月29日在南昌绿地国际博览中心A5馆。

本手册旨在为贵公司提供参加本届展会的各项服务信息，以帮助您做好展前的准备工作。参加本次博览会的单位，在办理展会的布展及参展相关手续时，即表示您已接受《参展商手册》中的规定，并承诺予以遵守。

请您仔细阅读本手册内的博览会时间表和博览会规则与条例，手册中所附的各项服务申请表格请您按照要求及时发送电子版至提供服务的相关服务商，以确保我们为贵公司及时提供服务。

您若还有其他问题和需求,请与博览会组委会取得联系，感谢您对我们工作的支持，预祝您参加本届博览会取得圆满成功！

2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会组委会

2024年8月

目录

参会时间一览表	02
展会服务表格一览表	03
展会名称 展会地点 展会时间 组委会及主场服务商联系方式	04
推荐搭建商 展台拆除服务商、推荐酒店	05-06
报道事项、展位费、进馆流程、出馆流程	07
货车出入指南	08-10
参展商展品运输指南、路线指引图、馆内物流线路导视图	11-16
相关管制条例	17-20
展会现场家具、花卉物品租赁指南	21
标准展位展商须知	22-24
特装展台管理事项	25-31
报馆流程	32-35
表格1-特装展位展台搭建委托书	36
表格2-知识产权承诺书	37
表格3-特装展台施工安全责任书	38-40
表格4-施工管理和日常行为规范处置条例	41-42
表格T1-特装施工管理项目申请表	43-44
表格T2-展位用电通信申请表	45

参会时间一览表

展会信息	2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会				
展会地点	南昌绿地国际博览中心A5馆				
备展阶段	标准展位	提交标准展位信息回执	截止时间 9月13日		
		提交展位用电通信申请表	截止时间 9月13日	请务必在截止时间前完成相关工作，逾期将产生超时服务费	
	空地特装展位	提交特装展位报馆资料，并完成报馆	截止时间 9月13日		
	广告位	广告位画面提交	截止时间 9月10日		
	展品运输	提前安排展会物料或普通展品运输， 务必告知需在9月25日到达博览中心 大型设备、机械务必联系物流负责人，并按指定时间到达展馆			
搭建及布展	搭建及布展时间	标准展位	9月26日 9:00-17:30	1、现场新增报馆将产生超时服务费。 2、每日15：00前至服务台完成加班办理手续。	
		空地特装展位	9月25日 -9月26日 9:00-17：30		
	搭建人员办理进场手续	时间	9月25日 09:00		
		地点	A5服务台		
参展日程	展商报到领取证卡时间	标准展位	9月25日-26日 9:00-17：30		
		空地特装展位	9月25日-26日 9:00-17：30		
	展商报到地点	A5服务台			
	开展时间	9月27日、28日 08:30-17:30 参展商请08:30入场 9月29日 08:30-15:00 参展商请08:30入场			
	撤展时间	9月29日 15:00-24:00			

备注：1、相关时间如有变动，请以主办方最新通知为准。
2、所有展商于9月26日17:30前必须完成全部搭建及收尾工作。

展会服务表格一览表

事项	表格编号	表格名称	页码	截止日期	交回方式	是否盖章	特装空地参展商	标准展位展商
参展商报到	/	参展通知书/参展合同	/	9月25日	原件/复印件	是	必填	必填
标准展位展商	/	标准展位基本信息回执		9月13日	拍照片给组委会	是	/	必填
	表格T2	展位用电通信申请表		9月13日	邮件给 hujun@expo-nc.com	是	/	选填
	/	缴费后银行汇水单	/	9月24日	邮件给 234546711@qq.com	银行业务章	/	选填
特装展位展商	表格1	特装展位展台搭建委托书		9月13日	邮件给 hujun@expo-nc.com	是	参展商和搭建商必填	/
	表格2	知识产权承诺书				是	参展商和搭建商必填	/
	表格3	特装展台施工安全责任书				是	搭建商必填	/
	表格4	施工管理和日常行为处罚条例				是	搭建商必填	/
	表格T1	特装施工管理项目申请表				是	搭建商必填	/
	表格T2	展位用电通信申请表				是	搭建商必填	/
	/	缴费后银行汇水单	/	9月24日	邮件给 234546711@qq.com	银行业务章	搭建商必填	/

备注：1、请务必在截止日期前完成相关工作，逾期将产生超时服务费；
2、相关时间如有变动，请以主办方最新通知为准。

展会名称

2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会

展会地点

南昌绿地国际博览中心 A5馆

地址：江西省南昌市红谷滩区怀玉山大道1315号

展会时间

报到时间：2024年9月25日-26日

布展时间：2024年9月25日-26日 09:00-17:30

开展时间：2024年9月27日-28日 08:30-17:30

2024年9月29日 08:30-15:00

撤展时间：2024年9月29日 15:00-24:00

组委会联系方式

江西省半导体照明产业协会

展位预订：郭女士 17807099882

林先生 18551819728

现场协调：程先生 13077992218

游先生 15870642446

主场服务商

南昌绿地会展中心运营有限公司

项目经理：凯经理 13699553001 邮箱：likaifeng@expo-nc.com

展商服务：冯经理 13410323919 邮箱：234546711@qq.com

特装审图：胡经理 15270929590 邮箱：hujun@expo-nc.com

物流服务：雷经理 19970069332 邮箱：501904298@qq.com

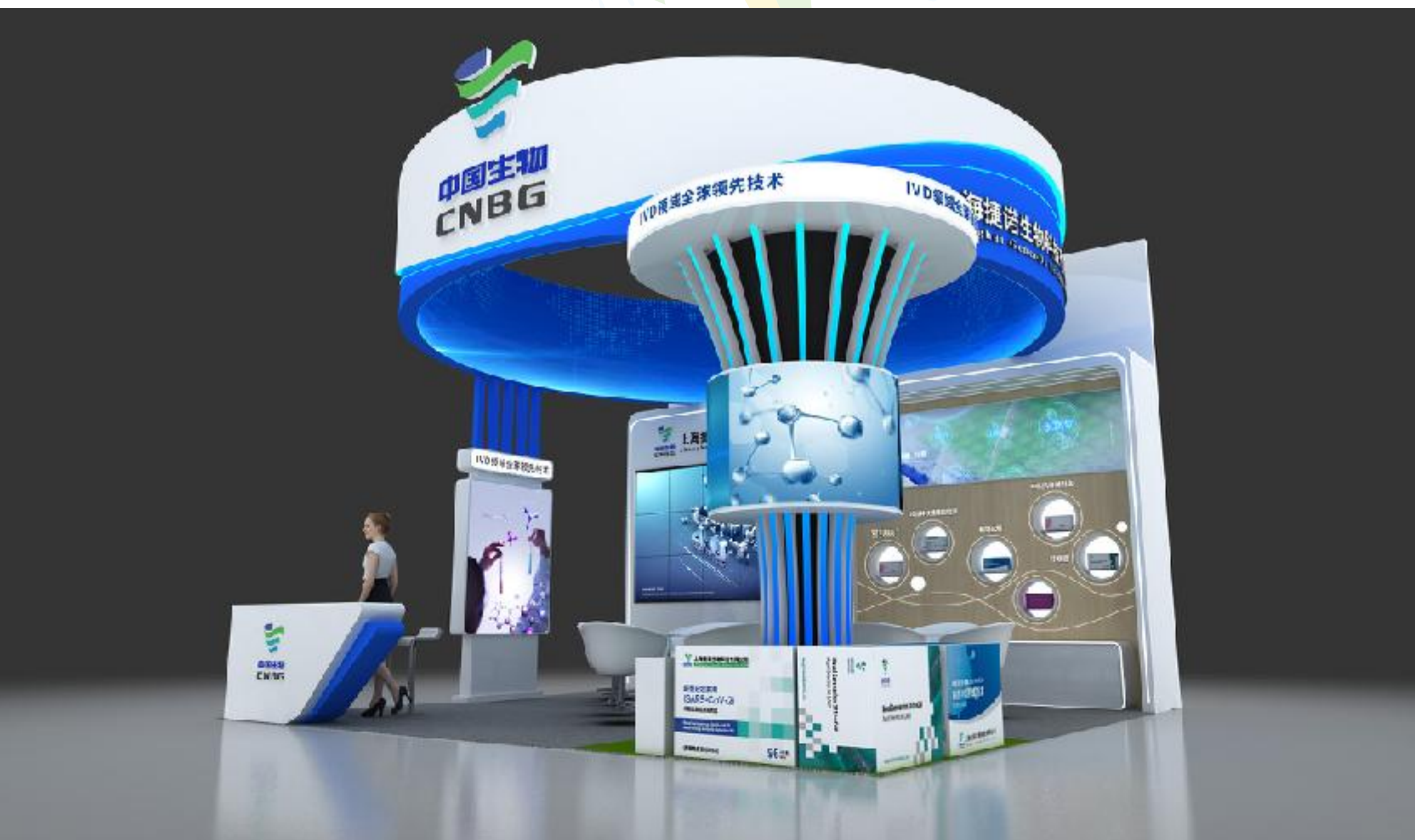
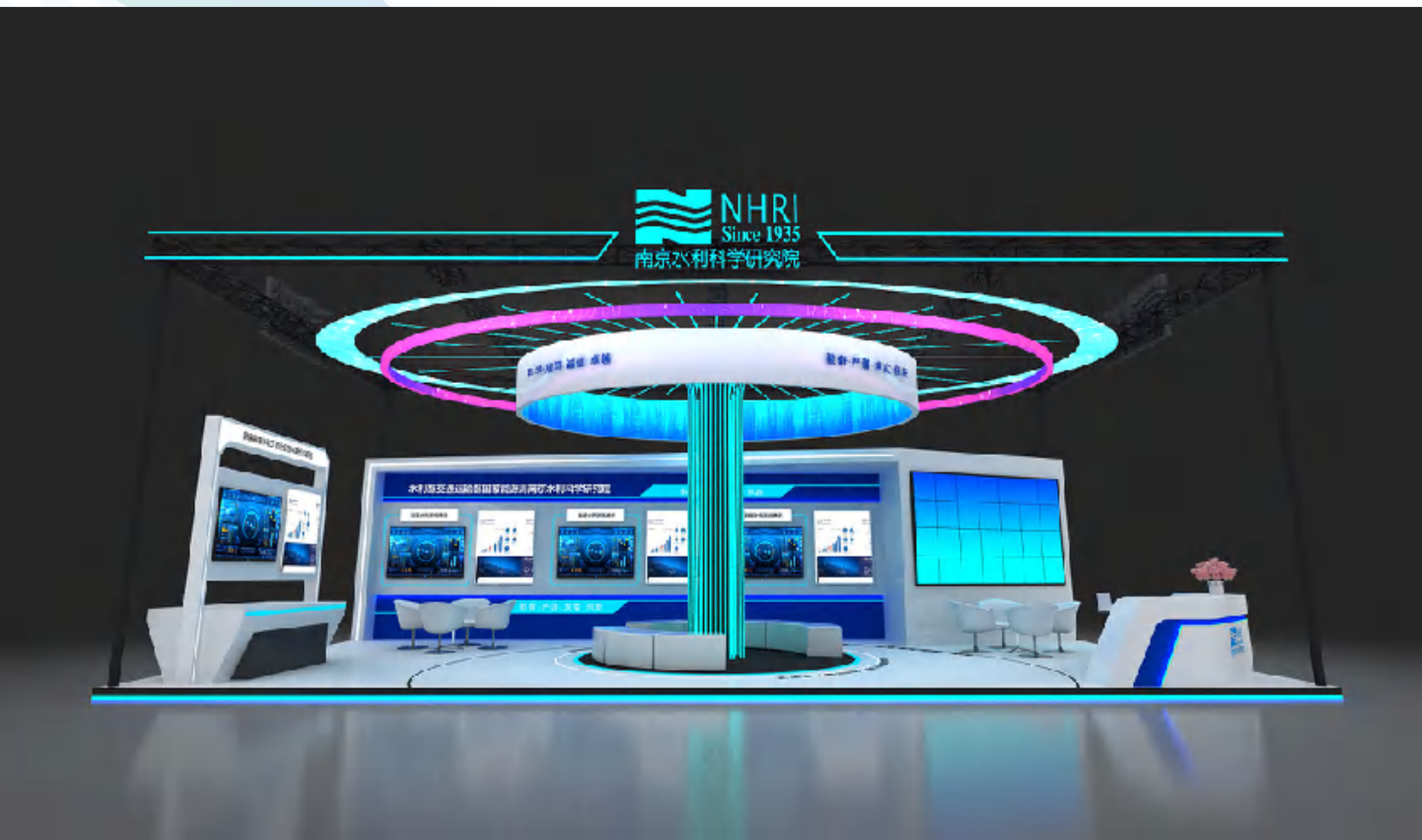
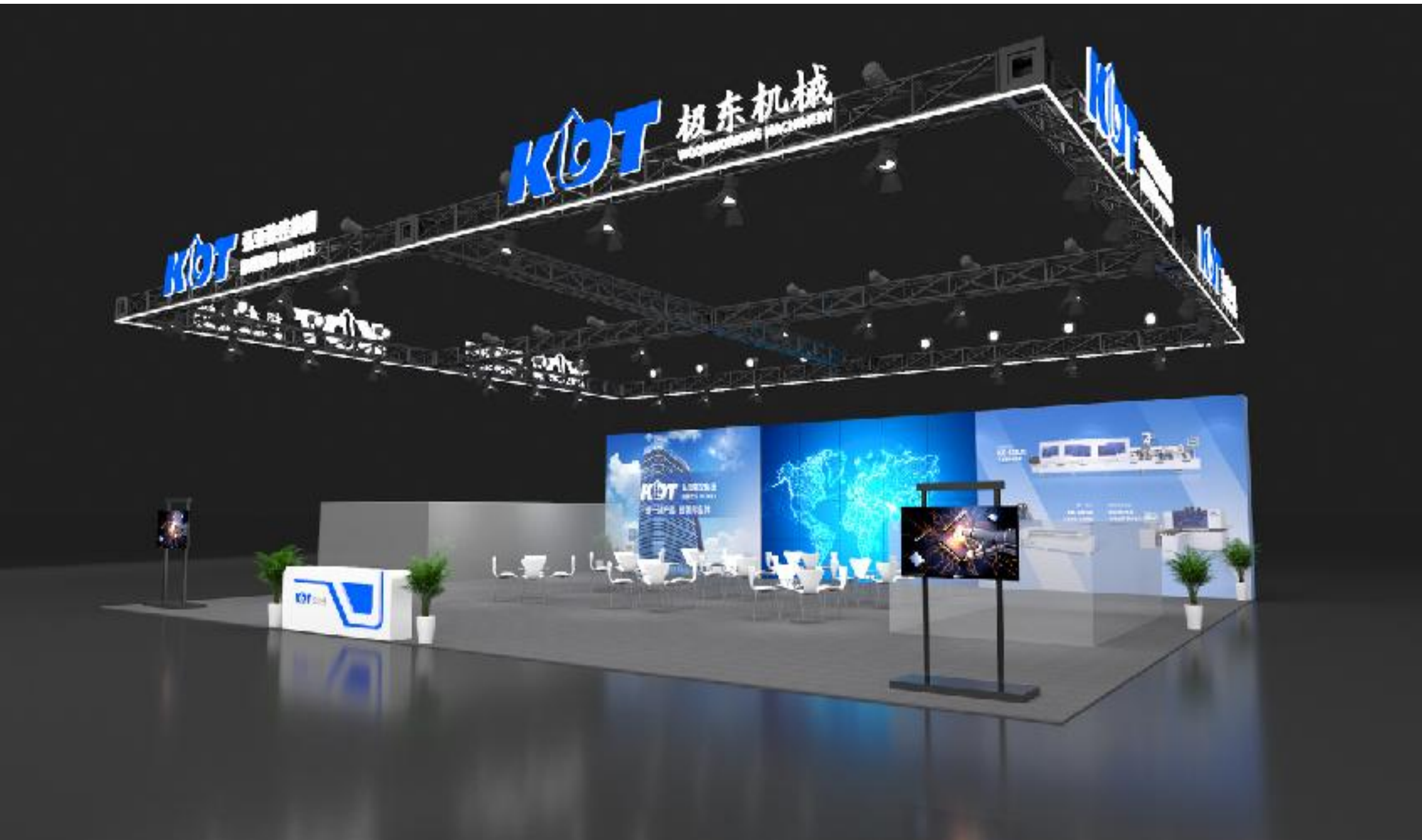
推荐搭建商

选择光地进行设计和装修的特装参展商，可选择大会推荐搭建商进行设计和装修，以便于统一管理。如选择其它搭建商，参展商需将有关规定通知搭建商，按要求进行设计和施工并办理施工手续。

序号	搭建公司名称	联系人	联系电话
1	南昌绿地会展中心运营有限公司	肖忠仙	15270977100
2	南昌市朗迪威展览有限公司	闵文伟	13507005252
3	南昌世邦会展服务有限公司	张镇环	18170895808
4	江西华曜会展有限公司	胡丽青	19914575048
5	江西诚泽国际会展有限公司	徐勇强	13870870856
6	武汉普诺展览展示有限公司	吴壮	18163343706
7	江西特展文化发展有限公司	王思翼	19170061395
8	江西九辰会展服务有限公司	曹建华	13970016814
9	北京汉森国际展览有限公司	张玉达	17612131612

主场搭建方案

A类方案



B类方案



展会信息

推荐酒店

序号	酒店名称	规格	房价政策	联系方式	地址	展馆距离
1	南昌国际博览城绿地铂瑞酒店	5钻	500-800元	陈经理 13637523855	南昌市上饶大街1100号2号线地铁口	180米
2	南昌融创施柏阁酒店店	5钻	500-800元	胡经理 15797749089	南昌市南龙蟠街333号	4.3公里
3	南昌融创铂尔曼酒店	5钻	450-550元	胡经理 15797749089	南昌市南龙蟠街577号	5.1公里
4	万达悦华酒店	4钻	370-500元	谢经理 18507067271	南昌市上饶大街1100号2号线地铁口	300米
5	南昌融创诺富特酒店	3钻	260-300元	祁经理 18170099595	南昌市南龙蟠街977号	5.5公里
6	丽枫连锁酒店	商务型	280-350元	涂经理 13767459423	南昌市上饶大街2号线地铁口	300米
7	维也纳国际酒店	商务型	280-350元	涂经理 13263005520	南昌市上饶大街2号线地铁口	300米

展会信息

展台拆除服务商

为响应国家环保及垃圾分类政策，简化撤馆验收流程，提高时效。展会结束，参展商及搭建商将展位内所需物品带离现场后，可选择专业公司特装（木质）展台统一拆撤服务。

服务商信息及收款账户	收费标准	联系人	联系方式
账户：南昌劲洁环境工程有限公司账号：36001050720052504289 开户行：中国建设银行南昌北京东路支行	15元/m²	刘正亮	13970886607

报到事项

2024年9月25日-26日（9:00-17:30）为参展商报到时间。请参展商持报道材料至南昌绿地国际博览中心**A5馆序厅服务中心**领取参展工作人员胸卡和展会相关资料（按比例分配）。

注意：任何人进展馆必须佩戴有效证件，所有证件严禁转借买卖，违者将没收其证件

展位费

相关参展费用于合同签订后7个工作日内一次性支付全款。

相关回执请在标明的时间前回传至相关服务机构，逾期回传可能不被受理或无法及时提供相关服务。

进馆流程

- (1) 参展商凭参展合同、交款凭证等可以证明身份的材料办理报到手续。
- (2) 参展商报到时将签领“参展证”、“参展注意事项”等资料。
- (3) 参展人员应佩戴参展证，方可携产品进入展馆。
- (4) 特装展位搭建商凭报馆费用转账回执至A7馆综合服务中心办理进馆手续，领取施工证方可进馆搭建。

出馆流程

- (1) 展会每日闭馆时，各参展商应等保安清场后方可离馆，展会期间因违反本手册或其他自身原因导致物品遗失，与组委会无关。
- (2) 展会期间，未经组委会允许，参展商不得擅自搬离展品。
- (3) 所有参展商不得提前撤展。
- (4) 9月29日17:00展会结束，参展商需带走所有自身所有物品，逾期视为遗弃物，组委会有权全权处置。

货车出入指南

尊敬的参展商、搭建商：

根据南昌市货车通行政策，所有货车司机进入南昌务必提前申报“限行临时通行证”，请各参展商、搭建商仔细阅读本指南！

一、布撤展货车进出展馆须知

（一）展馆周边区域为货车限行区域，请所有货车申报临时通行证并经审核通过后方可按指定线路行驶！

（二）临时通行证申报须知

1.布撤展期间：所有货车进馆前，必须至少提前1天在展馆服务小程序上申报“限行临时通行证”，等候当地交管部门审核；撤展期间，如“限行临时通行证”过了有效期或更换货车的，均需提前1天重新申报。



使用微信“扫一扫”，进行申报

（1）办理货车限行临时通行证请识别以上二维码→点击注册，注册账号，登录账号（如已注册账号的可直接登录账号）→选择展会（**2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会**）→物流服务→办理车证→填写车牌等相关信息→提交→等候审批→审批成功→前往办证点办理“货车车辆通行证”。

注意：挂车（牵引车）前、后车牌都必须申报限行（即：车头车牌和车尾车牌）！

（2）限行申报时间为9:00-15:30，如未按要求提前在规定时间内申报限行导致限行未通过的，自行承担违章责任。

（3）限行临时通行证有效期：3天。

（4）所有货车限行必须经当地交管部门审核通过后方可按指定物流线路行驶，未经审核前或者超出规定路线行驶均会被电警抓拍违章。

3.布撤展物流指定线路（请按如下指定路线行驶，否则电警会抓拍）

（1）外地货运车辆路线规划

布、撤展车辆从九龙湖南下高速往前行驶800M右转进入九龙大道--（直行至杉杉奥特莱斯）左转至宜春大街--右转至龙虎山大道（临停区）--右转进入鹰潭大街--直行至**展馆3号门岗（办理货车证，凭货车证）**进入物流通道--4号门岗出--右转上饶大街--右转九龙大道--九龙湖南高速口离昌。

（2）本地货运车辆路线规划

布、撤展车辆经九龙大道—右转进入鹰潭大街--**展馆3号门岗（办理货车证，凭货车证）**进入物流通道--4号门岗出--右转上饶大街--九龙大道。

备注：详见后页《布撤展车辆行驶指南》

二、《货车车辆通行证》办理

所有货车均需到办证点办理《货车车辆通行证》方可进入展馆卸货区域。

1.收费标准：50元/车/证/次。

2.超时收费：凭《货车车辆通行证》具有2小时免费卸货时间，超过2小时后前半小时收费20元，后面每半小时收费30元，以此类推，200元封顶。

3.车证使用：车证均为一车一证，不可转借，更换车辆需重新办理《货车车辆通行证》。

4.货运车辆办证点：南昌绿地国际博览中心-3号岗（办证时间8：45-17：00）。

三、物流咨询服务

南昌绿地国际博览中心-国博物流为本届展会提供物流运输服务，如有任何展品运输需求、装卸需求、仓储需求、车证办理等服务均可与之联系。

联系人及电话：雷孔亮19970069332。



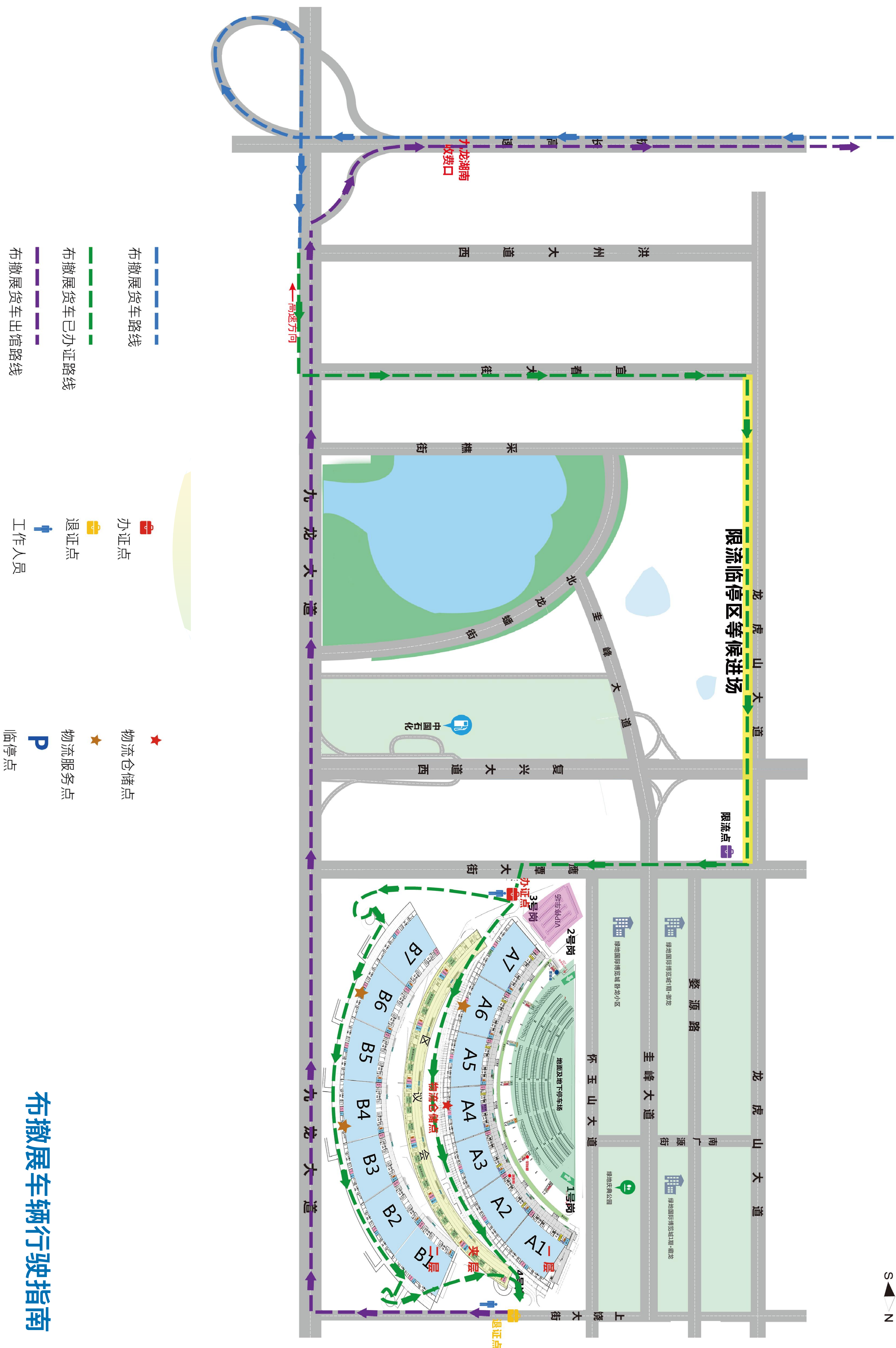
NOE
南昌光电博览会

2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会

2024年9月27日-29日

南昌绿地国际博览中心

展品运输



参展商展品运输指南

注：此为付费服务

南昌绿地会展中心运营有限公司（以下简称“国博物流”）承揽本展会的国内货物运输及现场操作业务。本届展会提供物流运输服务，如有任何展品运输需求、装卸需求、仓储需求、车证办理等服务均可与之联系。本指南及费率仅适用于中方展台的国内货物。

联系人：雷孔亮 19970069332

一、展会仓储服务

为确保展会展品安全，避免物品丢失，展馆为参展商提供展品仓储及一站式服务，具体要求如下：

- 1.参展商须如实填写《展会物品仓储唛头》，并张贴在每一件货的外包装箱上。
- 2.展品运输保险：参展商应自行投保展品的往返运输及展览仓储期间的保险。
- 3.包装要求：展品的外包装要结实、防雨并适合反复搬运，1吨以上的展品要标明重心及吊装线。
- 4.展品发运后，发货人需保存货运单号、件数、重量、体积等货品信息证明材料，取货时作为证明材料。

5.仓储取货

(1) 展商持有效凭证（授权书、身份证、货运单号等证明文件）到仓库确认货物。

(2) 办理手续：仓储负责人对展商确认后的货物根据实际仓储时间、货物体积及配送要求等开具《物流服务办理单》，展商完成缴费后，提取货物。

6.提货方式及收费标准：

(1) 方式一：展商自提货物（仓储费）

50元/立方米/天（不足1立方米按1立方米计算，按整立方递增）。

(2) 方式二：“一条龙服务”（仓储费+配送费）

150元/立方米（不足1立方米按1立方米计算，按整立方递增）。

7.《展会物品仓储唛头》（打印张贴在外包装箱上）信息如下：

南昌绿地国际博览中心-展会物品仓储唛头		
发货人：		发货人联系电话：
展会名称：2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会		
参展商名称：		
展馆号：	馆	展位号：送至展位： ☐ 是 ☐ 否
展品总数量：	件	展品体积：立方米
收货单位：南昌绿地国际博览中心		
收货人：朱明渊15979058963 转（展商现场接收人姓名+电话*必填） (如展商无需仓储服务，请不要填写上述收货人及下方收货地址)		
收货地址：江西省南昌市红谷滩区九龙湖怀玉山大道1315号南昌绿地国际博览中心A4馆38 # 立柱国博物流服务中心		
注意事项： 1)发货须知：将本唛头内容填写完整，然后打印贴在每件货品外包装上。 2)取货须知：展商持有效凭证（授权书、身份证、货运单号等证明文件）到仓库确认货物，办理提货手续并需要支付仓储费或配送费。 3)仓储收货时间：工作日9:00—17:00，特殊时间段请提前告知。 4)确认仓储：如展商物品填写本唛头收货人及收货地址，则视为自愿接受仓储服务，取货时请按收费标准支付费用，否则货物不予以出库。		

展品运输

二、展会机力服务须知

- 1.参展商如需机力服务（展品装、卸等）的必须提前申请，填写《设备装/卸车服务申请表》并在**2024年9月13日**前提交至组委会和展馆物流负责人。
- 2.参展商如未提前申报需求，所有任何延迟进馆进度所造成的一切损失及额外费用或后果将由参展商自行负责。
- 3.参展商必须自行对展品的现场操作(包括装、卸、开、装箱及吊装等事宜)安排指导和监督；否则，展馆物流公司将无法提供机力服务。
- 4.参展商如有大型设备需提前进场的，请及时向组委会提出申请并办理相关手续。
- 5.《设备装/卸车服务申请表》信息后附。

三、展品回寄服务

- 1.为确保展商展品的回寄安全，防止不法之徒借现场揽件之名到现场进行非法揽收物品导致货品丢失。撤展期间，展馆将安排合作物流服务商在现场为参展商提供展品回寄服务。
- 2.展会合作物流服务商如下：
 - (1) 顺丰速运。
 - (2) 德邦物流。
 - (3) 撤展期间，非上述展馆合作物流服务公司禁止进场揽件。
- 3.展馆合作物流服务商将安排工作人员进场揽件，揽件人员均着本公司标识服装、佩戴工牌。

展会机力设备装/卸车服务申请表						
参展商名称：				展位号： 馆 号		
联系人：				手机号：		
请大会制定物流服务商安排将展品从展馆装卸区运输至展位				进馆服务： ☐ 需要 ☐ 不需要		
				出馆服务： ☐ 需要 ☐ 不需要		
序号	展品描述	毛重 (吨)	尺寸 (m) 长*宽*高	预计展品到达展馆日期及时间	机力需求 (叉车)	机力需求 (吊车)
注意事项 1)参展商按实际需求填写设备装/卸车服务申请表，并于2024年9月13日前提交至展馆物流负责人。 2)参展商须对展品的单件尺码及重量如实填写。 3)如果参展商未提前申报需求，所有任何延迟进馆进度所造成的一切损失及额外费用或后果将自行负责。 4)进馆与出馆机力服务费按现场收费标准收取，支付流程：现场量方、开单后进行费用支付。 5)参展展品超长和超宽（3m及以上）、超重（5吨及以上）的设备须提前申报。如需特殊起吊工具的设备，请自行准备相关起吊工具。 6)搬运服务费用并不包含任何保险费，为维护参展商权益，请务必自行安排适当的全程保险(包括展品运输至展馆,展览期间和展览后的展品回运)。 7)展馆规定展会期间严禁自带燃油或电动叉车（除手动拖车外）进场搬运。						

展
品
运
输

展品运输

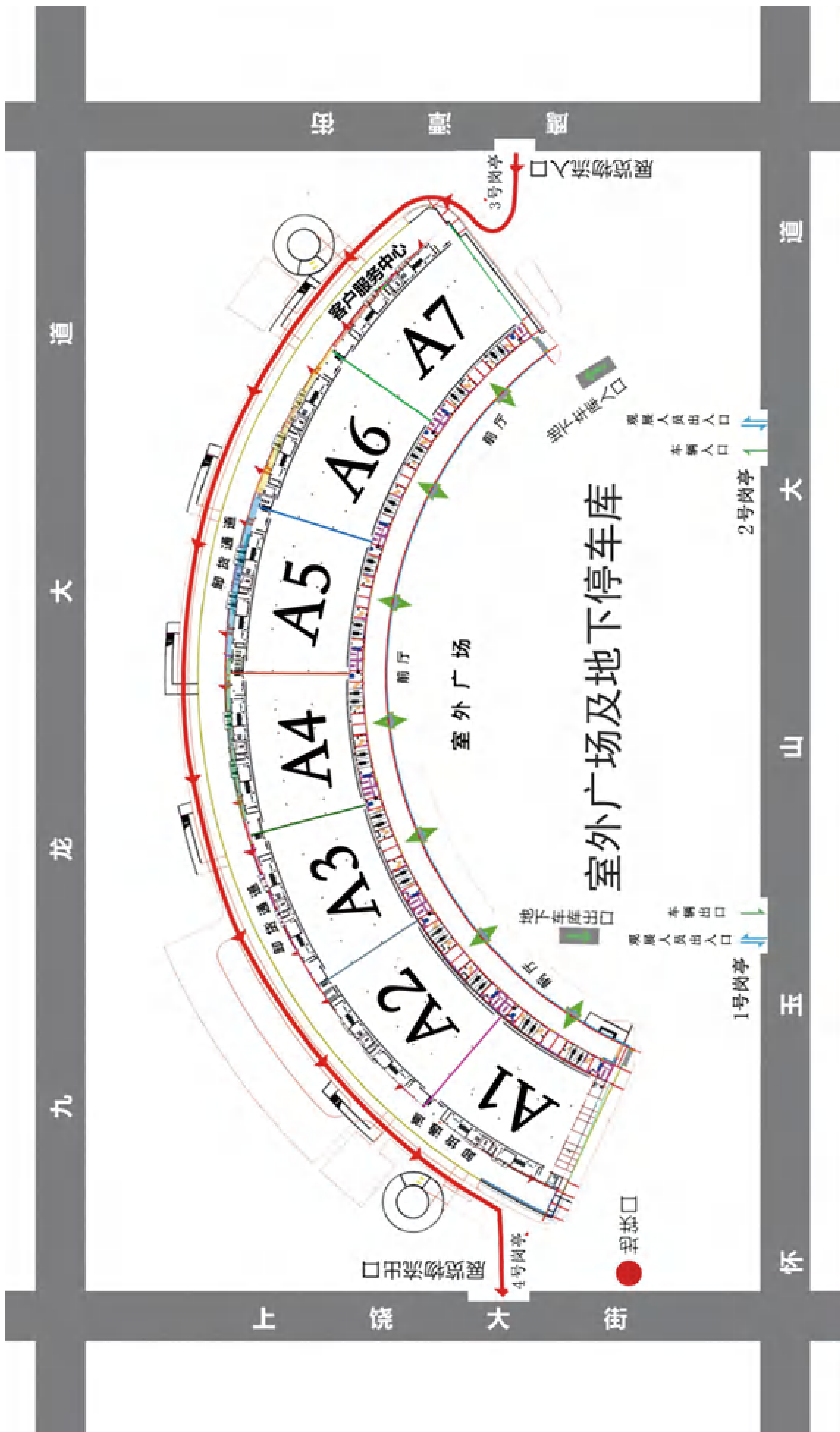
路线指引图



公共交公共交通通	交通网络	高速交通枢纽
地铁2号线-国博站(4号出口)	距离南昌西高铁站1公里	S38昌栗高速口，驾车距离国博中心约8公里
501 路：九连山宜春大街	距离省政府2.3公里	南昌西枢纽，驾车距离国博中心约距离12公里
503 路:国博地铁站	距离市政府10公里	望城收费站（G6001南昌绕城高速北向），驾车距离国博中心约距离13公里
879 路:国博地铁站	距离南昌老火车站16公里	九龙湖南枢纽（G6021杭长高速西向），驾车距离国博中心约距离9.7公里
/	距离昌北国际机场36.5公里	/



馆内物流线路导视图



展品运输

相关管制条例

1.报送证照遵纪守法参展

请参展商按参展规定向主办单位报交对应证件。如：《营业执照》、《生产许可证》等与原件相符合的复印件并加盖公司公章。展品不得侵权，专利标记展品必须携有《专利证书》或证明文件等有关知识产权资料备案方可凭证参展。展位严禁转卖或以任何形式向第三方转让任何部分。

2.参展商证

参展商证是展会期间参展商的凭证，基于安保政策，展会期间展场内所有参展商及其工作人员都必须佩戴参展商证。证件数量按比例分配。

3.音像展示

主办方和展馆将在布展期间严格检查扩音器、扬声器、喇叭等设备，此类设备不被允许运往展馆内，敬请参展商配合，以免造成不必要的麻烦。主办单位一律禁止影响其他参展商或买家的活动。除特定演示区外，展位内电视机只能作视像演绎，不能发出声响噪音；不得喧闹，请勿在会场周边道路上、展馆内、广场信道上列队、举伞、举牌游行、喊口号（包括礼仪乐队）、派发广告宣传等。一切被主办单位判定为不当的音像展示或设备，主办单位均保留对其进行切断或停止播放的权利，并对违规的展位对应的搭建商扣除2,000元/次施工保证金。

4.宣传活动管制

(1) 任何参展商不得在展位以外的公共区域进行展示和宣传活动。主办单位有权移除参展商放置于公共地方的所有物品或收取占据公共区域的额外费用，如参展商未能遵守条例，展位将被关闭。

(2) 任何参展商均不能私自在展位范围外任何区域摆放广告宣传物，一经发现主办单位将予以没收并停止该展位供电。

5.组委会决策权

本着对大会和相关参与者有利的原则，组委会有权和展商沟通后对展位位置进行

调整。如果现场发生分歧或争执，参展商及其相关服务商必须尊重和采纳组委会的决定。为了适应和满足不可预见的情况，组委会同样保留修改以前的决定的权利。

6.保管财物

组委会为所有展馆提供基本的保安配置。参展商需自行购买保险并看管自己的展位，负责展位内所有展品和个人物品的安全。此外，在展览期间，所有展位应有工作人员看守。参展商在展会完结后30分钟内必须离开会场。

7.展馆内禁止吸烟及外带食物

依照《**南昌市公共场所禁止吸烟暂行规定**》南昌绿地国际博览中心室内全域（包括洗手间）均禁止吸烟。

为严格落实食品安全标准，彻底排除非正规餐饮（俗称：黑快餐）可能带来的健康、财务、票据风险，展馆设立官方认证的餐饮服务点，以保障所有观众及参展商的饮食安全。外带食品、盒饭及外卖均不允许进入展馆。敬请理解与配合。

8.展品运输

参展商、搭建商如须主场或展运协助装卸展品或搭建物料，货物需于指定日期前抵达会场，请安排工作人员于展位内收取货品。因参展商疏于看守货物/展品而引起的损坏或遗失，主办单位概不负责任。参展商不能使用自备的机械货运工具，如吊钩车、吊臂车、铲车、油压机、铁轮手推车等把重型展品运往展位内。参展商需委托展运进行搬运。

9.展位布置

特装参展商有责任在贵展位铺上地毯并装饰布置。展会结束后，参展商或所聘请的搭建商有责任将展位内的装饰拆除并清理。特装参展商及其搭建商施工时必须确保地坑的井盖铺设平整。如由此出现的伤亡事故将由参展商及搭建商承担。

展位的任何部分绝不能影响邻近的参展商。

展台设计图必须给予展会指定主场服务商审批。主办单位保留移除或重建不合规格超高展台的权利。

展馆地面严禁使用任何涂料和粘合剂。如搭建期间损坏展馆设施，破坏者需对损坏作出赔偿。

10. 储存及垃圾处理

大会现场不设任何物品堆放处，参展商必须将一切包装材料（尤其纸板箱、板条箱和集装箱等）运离展场，也可联系组委会运输安排存放，存储费用由参展商承担。

11. 展台清洁

组委会将在展会开幕前及随后每日开馆前及闭馆后对展台间的通道及公共区域提供基本清洁卫生服务。展位内及展品的清洁工作由参展商自行负责，参展商应主动保持展位的清洁卫生。请将废弃物和垃圾随时掷入展位内纸篓或展厅内的公用垃圾箱内。每天展览结束时可将纸篓放置在展位外的通道内，由清洁工人负责清理。

12. 障碍及突出物

通道在任何时间都应保持通畅。参展商不得在通道或空地堆放任何阻挡物品、悬挂标记或突出物。

13. 搭建材料

所有特装及标准展位的参展商必须严格执行公安消防部门有关规定，严格遵守《消防法》。特装及标准展位内严禁装搭使用任何星星灯、彩灯、小太阳灯（碘钨灯）、霓虹灯饰，不得使用可燃或易燃材料。

14. 电器安装

所有电源由大会主场服务商：南昌绿地会展中心运营有限公司提供。其他搭建商绝不允许提供展场电源。若参展商实际电量消耗超过定量额并影响到其他参展商或场地供电系统，主办单位将立即停止为其展位供电，参展商必须负上由此造成的任何损失。此外，标摊标配的插座均不能作为展位额外照明灯具及装饰灯具的电源，只限于用电负荷不超500W内的其它电器；超以上用电负荷的，必须申报用电接驳服务。

15. 安全规则

展会全程杜绝明火，禁止使用煤气罐、热得快、电陶炉（炉丝）或任何易燃、易爆或产生浓烟的物品。

布展、撤展期间所有人员进馆必须佩戴安全帽，违例者立刻扣除施工证，并按照【表格四 施工管理和日常行为规范处置条例】进行相应的处置。

16.展位形象

不允许在展位范围内以及展位上（标摊或特装展位）张贴或悬挂“清仓”、“特卖”、“甩卖”等带有同类意思的以及影响大会形象的标语。

17.保险

为降低特装搭建时可能发生的责任风险，请所有特装参展商自搭建工作开始至撤展工作结束期间，购买展会责任保险。搭建商、参展商共同列为被保险人，以保障参展商和搭建商在展览区域特装面积范围内的公众责任、施工人员雇主责任、展馆设施责任。

保险服务商不设要求，保障内容及赔偿额度不应低于：

1、展览场所的建筑物、各种固定设备及地面、地基的损失；每次事故及累计赔偿不低于人民币500万元；

2、雇主工作人员的人身伤害，所引起的抚恤金、医疗费和其它相关费用：人民币500万元；每人累计赔偿不低于人民币50万元；

3、第三者的人身伤害，所引起的抚恤金、医疗费和其它相关费用；每次事故及累计赔偿限额：500万元；每人累计赔偿不低于50万元。

4、一个展位只限一份保单；保单不设置任何免赔。

请持保单办理报馆相关手续。

展会现场家具、花卉物品租赁指南

尊敬的参展商、搭建商：

为给大家提供良好的家具、花卉租赁服务，南昌绿地国际博览中心为您提供3种租赁途径：

1.线上下单预定：您于9月13日前通过租赁微信小程序进行线上下单，此种方式预定可享受优先配送服务。线上下单请扫以下二维码：



使用微信“扫一扫”，进行预定

2.电话咨询预定：您于9月24日前联系工作人员咨询预订，预定电话：

万媛媛 15979068770/13627088859

冯爱薇 13410323919

3.服务台现场租赁：展会期间，展馆将在A5馆设置服务台，办理有关租赁手续，并尽快为您配送到展位。

温馨提示：

为防止外来租赁人员在现场乱摆展具倒卖情况发生，避免大家和外来人员发生款项、票据等矛盾冲突，请勿轻信展馆以外家具花卉租赁人员和到展位上推销人员，以免上当受骗。

为强化展会现场安全管理，维持好办展秩序，展馆禁止外来家具、花卉服务商入内，坚决打击外来租赁和供货人员(俗称黑租赁)，现场一旦发现全部物品将被没收。

各展台自有自用的家具可与搭建材料同车进场，整车家具车辆不可进入。如有展台携大批量家具进入展馆私自租赁，主场服务商将对该展台搭建商施工保证金全部扣除。

标准展位展商须知

1、标准展位内的插座额定功率为500瓦，不能用于任何展位外的照明、仪器、机械、电热水壶、风筒等大功率电器。如贵司（特别是加工、加热）用电负荷大于此功率，将会立即导致贵司展位和周边展位电力中断，并不能立即恢复。

如参展商需使用超过额定功率的展品，请务必向主场服务商租用能满足展位用电量需求的电箱，以保证您和其他参展商顺利参展。详情请参阅本手册T2表。

如出现超负荷用电设备使用标准展位插座现象，主办单位和主场服务商将保留立即终止该展位用电的权利，参展商需到主场服务商柜台申请符合用电规格的电箱。

2、展位内禁止展示售卖“三无”产品、假冒伪劣产品、侵权产品、违约产品（包括但不限于蜜蜡、琥珀、花旗参、玛卡、银器等）、非参展申请范围内的产品以及与本展会没有直接关系的展品或设定不合展览主题的展品介绍。如有上述情况，主办单位有权在不需预先通知的情况下关闭展位。所有由此而引起的一切后果和损失由参展商自行承担。（包括但不限于主承办单位及第三方的任何损失）。

3、不允许在展位范围内以及展位上（标准展位或特装展位）张贴或悬挂“清仓”、“特卖”、“甩卖”等带有同类意思的以及影响展会形象的标语。

4、未经组委会许可，禁止私自加高、改装标准展位，严禁私拉电线，严禁私自安装射灯、太阳灯等照明灯具。任何未经申报私自对展位外观的改变均属违规，如有违反组委会有权关闭展位并扣除全部押金。展厅开门至清场前，展位内应有人留守，看管好自己的物品，发生丢失及被盗参展商自负。

展位内不允许展示售卖此类物品



药材/保健品



蜜蜡



银器



无包装非初级农产品



标准展位样式



标准展位

标准展位基本信息回执

标准展位参展商请仔细填写以下信息并传真或拍照至组委会（9月13日前）

展位楣板名称（与营业执照相符）

参展联系人：_____联系电话：_____

展位号：_____馆_____号

参展人数：_____人 ☐ 有 ☐ 无外宾（含港澳台人士）

展品情况

展品的类型：_____

展品的尺寸：_____

展品的重量：_____

展品的数量：_____

备注（用水电、叉车装卸等请注明）

以上信息请用正楷填写

特别提醒：所有展商于9月26日17:30前必须完成全部搭建及收尾工作。

特装展台管理事项

一、特装搭建商参展商须知

(一) 展馆数据须知

展厅承重：3吨/平方米

1、展馆内：特装展位限高（以展位最高点为准）： 18m^2 或以上的特装展位为5米。

若 18m^2 的特装展位为独立展位（即四周均为通道的），则限高为4米。

2、展馆前厅内：搭建展位限高为4.5米

3、大会不允许搭建任何高度的双层结构展位。

4、展位不允许全封顶。

5、展厅地坪：强固水泥

6、立柱：有，立柱上配消火栓

7、供电方式：参照报馆T2表格

8、压缩空气：展馆并未设置压缩空气；如需租借请与主场服务商联络。

9、通道阔度：展馆内所有通道必须宽 3 米，包括展团内的通道。

(二) 广告

参展商欲投放广告，请与主办单位联系。主办单位将保留移除所有未经主办单位同意投放的广告的权利。

(三) 展位装饰

1、标准展位内禁止使用白胶，透明胶粘贴展板。

2、禁止私自加高或采用其它形式破坏展具及统一形象。

3、展台设计图必须给予展会指定主场服务商审批。主办单位保留移除或重建不合规格和超高展台的权利。

(四) 防火措施

展馆内严禁烟火、禁止吸烟。严禁以明火作商品操作演示，展位内不得放置易燃易爆危险品及有毒物品。严格遵守《消防法》及治安管理条例。特装参展商有责任为

自己的展位铺上阻燃地毯或其他符合消防要求的材料，所有地毯都必须用双面地毯胶固定。

展馆地面严禁使用任何涂料和粘合剂。如搭建期间损坏展馆设施，破坏者需对损坏作出赔偿。

二、特装展台布撤展须知

特装展台搭建及拆除工作按大会主场服务商要求执行。如有违规，主场服务商将扣除其布展施工押金，并在改正后方可继续施工。如造成第三方损失，将进行追偿。

(1)开放式布展原则：特装展位布展以不阻挡周边展位视线为原则。面临通道的展位须顾及周边其他展位的展示效果，其展位围板的每单边宽度不能超过此边总宽的1/2（封顶面积不得超过总面积的1/2）。

(2)协商原则：两家以上参展商共用一块光地的，相邻展位应进行协商，统一搭建高度，以不给相邻展位带来不利影响为原则。若搭建高度不一致，则需在对方同意的情况下对展台背面进行平整处理(应以白板封好，平整清洁)，且不能在背面布置宣传文字或企业标志，影响相邻展位。任何展台结构或展品都不得超出展位边界。包括：参展商的公司名称、标志灯箱和海报。主办单位保留对不符合标准的展台设计及搭建进行调整、拆除的权利；

(3)地面铺设原则：特装展台的参展商必须在其展台铺设地毯、地板等覆盖物。铺设地毯的展位在其地毯下布线必须要加隔热垫；

(4)注意事项：场馆内所有安全疏散门、消防栓、配电箱、配电柜、配水箱等设施所在位置前在搭建施工中必须留活门,否则经检查不按规定搭建施工的必须拆除整改。

每个展位现场必须配备戴红袖标的安全员1名，负责检查本展台各项操作是否符合要求。

三、现场施工守则

展位的设计搭建规划须在指定日期前交组委会批准，一经批准不得自行更改。搭

建须在制定日期前按照场馆有关规定请将报馆材料扫描件上传于审图邮箱，由主场服务商初步审核，展商收到图纸审核通过通知后，参展商（或指定授权人）将所有资质及表格图纸快递至主场单位地址。相关费用网上转账或现金形式，转账凭证发审图邮箱。

如无法提供打款凭证视作无打款信息，取消进馆搭建资格。

四、所有参展商和搭建商必须严格遵守如下规定

(1)参展商和搭建商进馆应严格遵守《大型群众性活动安全管理条例》和南昌绿地国际博览中心相关规章制度，服从南昌绿地国际博览中心管理部门管理和监督检查，确保展台及人身安全。

(2)进馆前须签订《展台施工安全责任书》，并严格遵守其相关规定。全部展台搭建工作须在组委会和主场服务商的监督和指导下进行。

(3)禁止在墙板上涂色或绘画，粘贴广告、海报或墙纸。

(4)禁止在标准展位的铝合金框架和墙板上拧螺丝、钻孔、使用钉子或有留下胶印的胶带等。若违反规定，参展商或搭建商对因此造成的损失应负全部责任。

(5)在地板、墙面、柱子以及展馆的任何地方均禁止使用胶水、透明胶带，自粘胶纸、螺丝钉、钉子、大钉、别针或油漆涂料。

(6)为保持场地清洁，场馆内禁止使用滚刷等工具进行大面积粉刷等施工作业，仅允许修补等小型作业，在粉刷喷涂时需做好地面防护。参展商和搭建商只可在其展位范围内装修，并应每天清理垃圾和废料。禁止在公共区域丢弃垃圾，否则主场服务商将按照【表格四 施工管理和日常行为规范处置条例】进行相应的处置。

(7)保持卫生间清洁干燥，禁止在卫生间清洗漆料或其它污物。

(8)禁止在展馆的天花板或栏杆上悬挂、捆绑任何物品。禁止直接在展馆柱子上安装灯具作为灯箱。所有展馆的设备设施不得拆除、搬移和损坏。搭建商不得擅自用展馆配电箱、水源、气源灯固定设施。

(9)严禁私自利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具，不得在展台内吊顶。严禁在防火卷帘门下搭建展台及堆放物品，严禁遮挡展馆消防设施设备（消火栓、红外对射、监控探头、消防通道等）。

(10)参展商和搭建商不应改装、拆卸、毁坏展馆及其设施，否则负有赔偿责任。

(11)参展商不应从事任何对其它参展商产生噪音或有害气体的活动。展馆内禁止使用电锯、电焊、空气压缩机或喷漆设备。

(12)未经组委会批准，禁止在展馆内使用压力容器或空气压缩机。严禁明火作业。

(13)展品重量不得超过场地承重限量。若确需超重，应与组委会联系并取得协助。参展商应将超重展品分散摆放在尽可能大的区域。参展商或其搭建商应对因超重导致的场地损失负责。

(14)施工材料必须符合环保要求，严禁使用带有挥发性刺激性气味的超标布展材料。（严令禁止使用密度板）装修应使用阻燃或难燃或经过阻燃处理的材料，严禁使用棉质篷布、绷布、弹力布、布幔、纱幔等材料制作展台，使用喷绘布，需提供样布及其防火检验证明。参展商或其搭建商需采取防火措施，准备灭火器械。

(15)禁止吸烟、酒后作业和赌博，严禁存放易燃易爆物品。

(16)展台搭建工作应在指定时间内完成。开展期间的维修、改建、搬运等工作应在闭馆后进行，并取得组委会批准。

(17)参展商须在开展前清除所有非展出物品，并在展期结束后尽快撤出展品。若由组委会进行清理，展商须付额外费用。展区内的可燃物品包装和其它可燃废弃物，要及时清理。

(18)电源的供应:

A.本展指定:主场服务商所有电源接驳服务,所需费用由参展商支付。

B.展会现场所有电源主开关的动作均由主场服务商来实施,其它任何单位及个人均不得擅自进行操作。由主开关到设备、灯具的电线连结由搭建商负责。线路敷设需牢靠规范,以避免发生事故。

c.主办单位将提供给标准展位基本电源(220V/500W),参展商如需额外增加电源装置可填写“表格T2 展位用电通信申请表”,同时可附交电源设施位置示意图,以便于主场服务商提供电源接驳服务。

d.每天闭馆十分钟后停止电力供应,展商如需 24 小时用电,需提前向主场服务商提出申请,并支付相应费用。

E.在布展、撤展期间,如需额外临时动力供电。请提前向主场服务商申报。

F.电气操作人员、特种设备使用各人员必须持有国家人力资源部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度,不违章作业,配合主场服务商及展馆的检查。

G.展位内使用的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线,绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 1mm²。展台电器连接端子必须完全封闭,不得裸露。

H.电箱摆放位置:展馆电箱(一级电箱)离地二十公分悬挂,二级电箱挂在一级电箱上面。搭建商必须配备二级漏电开关以及单片,线必须使用护套线。

I.展馆内不提供气源和水源。

注意:

1、不得使用太阳灯、霓虹灯,所有的电力设施必须保证安全使用,如果电力设施有危险隐患,主场服务商将停止对其供电。

2、所有电力插座应为一机一插座，所有展位内不得使用非国标或无安全认证的产品。

3、若展位内的耗电量超过所申请的电量，从而对其他展位设备操作或本展电力系统造成不良影响，主办单位将立即终止对该展位供电，由此造成的损失由相应责任人承担。

4、展馆内不允许私自违规放置气泵。展位储藏间内严禁安置配电箱。

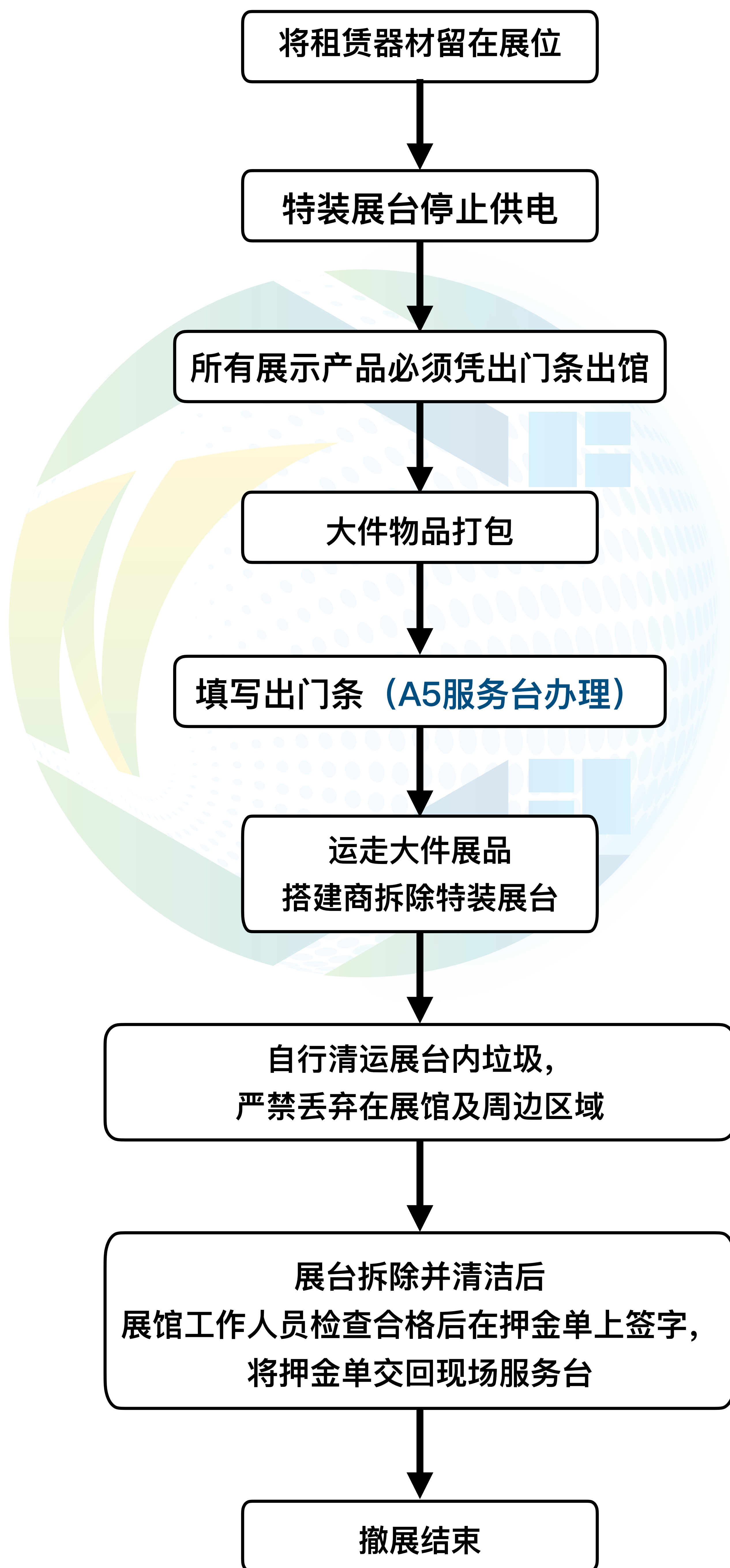
五、展台拆除

(1)展会结束后方可对展位进行拆除工作。

(2)参展商或其指定搭建商需在制定日期前完成撤展并恢复展位地面原貌。逾期，组委会将有权自由拆除和存储这些物品。由此产生的拆除、存储费用及相关风险由参展商承担。

若违反上述规定，大会组委会有权要求相关责任人立即改正、停止施工、直至清除出馆。因不遵守上述规则，导致延误电力安装和设备进馆及由此产生的费用相关责任人承担，因违反规定所造成的一切后果由相关责任人负全责。

六、特装展位撤展流程



报馆流程

顺序	提交资料	所需资料提交说明
第一步	搭建商资质彩色扫描件1份;全彩纸质文件1份（纸质版和电子版扫描件均需加盖公章）	搭建商营业执照副本复印件
		搭建商法人身份证复印件
		搭建商电工本复印件（需在复审有效期内），电工身份证复印件，现场负责人身份证、特种设备操作证（如有）
第二步	提交相关服务表格：彩色扫描件1份;全彩纸质文件1份	表格1（加盖搭建商公章及参展商公章）
		表格2（加盖搭建商公章及参展商公章）
		表格3（加盖搭建商公章）
		表格4（加盖搭建商公章）
第三步	提交展台设计方案：彩色扫描件1份;全彩纸质文件1份	展台定位图：能看清展台朝向（加盖搭建商公章）
		电箱定位图（同时需标清电箱规格及数量）
		整体效果图：能看清整个展台，不少于3张（加盖搭建商公章）
		展台平面图：需标注展台详细尺寸（加盖搭建商公章）
		展台立面图：需标注清楚展台高度（加盖搭建商公章）
		材质图：标注清楚展台搭建所用材质（加盖搭建商公章）
		灯位图：展台用灯数量及功率（加盖搭建商公章）
		配电系统图：需标注清楚灯具名称，数量，功率等（加盖搭建商公章）
		节点大样图：需标明结构，连接件、连接方法（加盖搭建商公章）
第四步	保险单	搭建材料合格证及防火检测报告
		按要求提供
第五步	主场审图回复	1.通过审核，主场出具图纸审核通过及缴费通知单，按要求将费用电汇到指定账号。
		2.不通过审核，按照主场回复的意见修改后，重新提交一式两份纸质文件及扫描件。
第六步	办理进场手续，现场领取施工证、施工车证	银行汇款水单、工人一寸照片

特
装
展
位

顺序	提交资料	所需资料提交说明
第七步	布展阶段	1、佩戴证件及安全帽按期进场施工
		2、施工过程中遵守安全施工规则
		3、施工过程中如需加班，请每日15：00前到服务台完成申请工作
第八步	撤展阶段	搭建商完成撤场清运工作后到主场服务处通知工作人员验收并交回押金单（若发现仍有特装遗留垃圾，按不合格处理，以拍照为证，处置措施以表格四为准）
备注	1、搭建商需把一至四步的材料先发送扫描件至电子邮箱初审，待审核通过后将所有原件纸质资料快递或送至主场服务商处，主场服务商以收到完整报图纸质资料时间为最终报图时间。 2、若无按照以上规定报图的，其报图时间以最终补充完整报图资料为准；并按照最终时间清缴施工管理费、施工押金等报馆费用。 3、纸质图纸需与电子版图纸一致，否则需重新报馆。 4、提交的图纸必须带尺寸并与实际效果搭建一致。 5、凭押金单在展会结束15个工作日内由主场服务商统一进行押金清退； 6、主办单位、承办单位、主场服务商和有关政府主管部门保留对参展商和搭建商递交的搭建设计图进行再审核或委托第三方审核及修改的权利。所有的展台准备和施工工作须经主场服务商批准后方可实施。 7、主办单位有权利拆除或改变任何未经审批的展台装修，所发生费用和后果由参展商自行承担。 8、若因参展商参展时间超出规定时间，展馆将收取加班费，加班费由参展商自行承担。	
纸质邮寄地址	江西省南昌市红谷滩区怀玉山大道1315号 胡骏收 15270929590	

展品出门及撤展

在展会结束前，不允许任何展品撤展。展会期间，所有成箱的物品出门（包含展品和其他物品）必须先到“现场服务处”开具“出门单”。大会组委会提醒您，为维护您和其他参展人员的财产安全，请您自觉办理出门手续；展馆内配设多名安保人员，但展位内物品展商应自行保管，凡丢失物品的情况，组委会不予负责。

注意：

- 1、每天闭馆前，请自觉处理好展位内的物品（重要资料可打包寄存或带走，贵重物品请随身携带），以免丢失，尤其是展会最后一天。
- 2、参展商在撤馆时必须使场地保持原样。展商在布置过程中造成的损坏由主场服务商按损坏程度向参展商收取整修赔偿费。

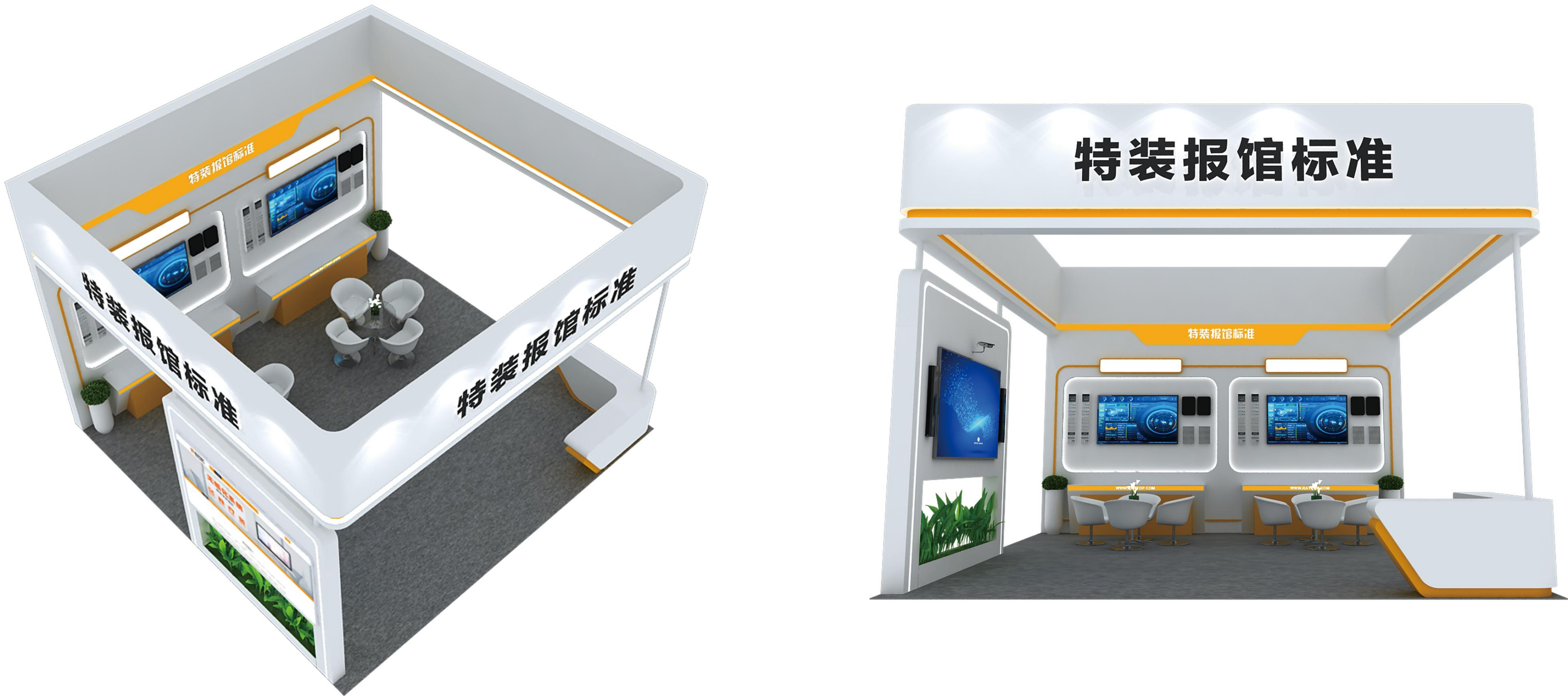
特装展位

*以下为报图样板

·施工材料图（单位：mm）



·效果图

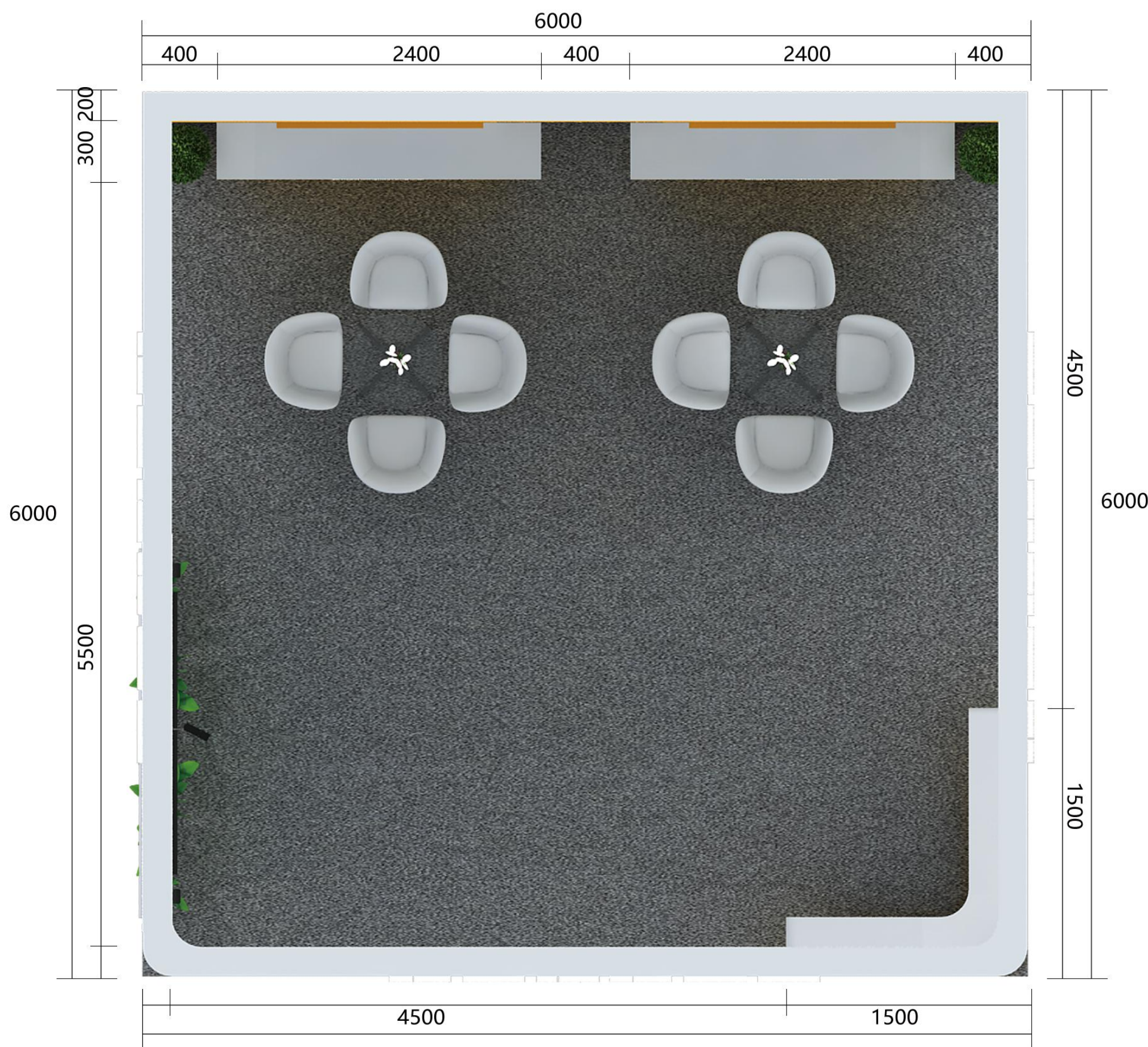


·立面图

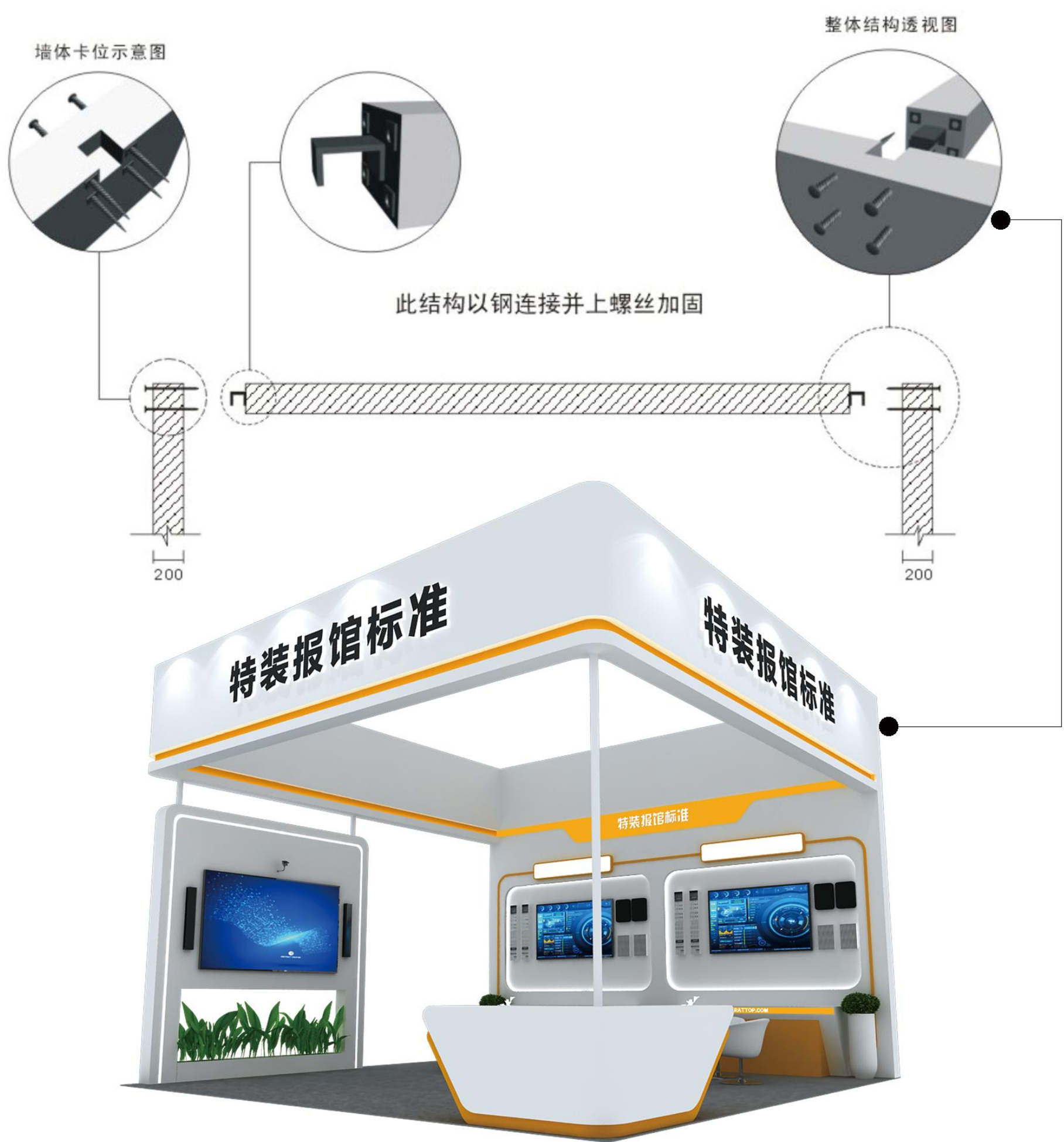


特
装
展
位

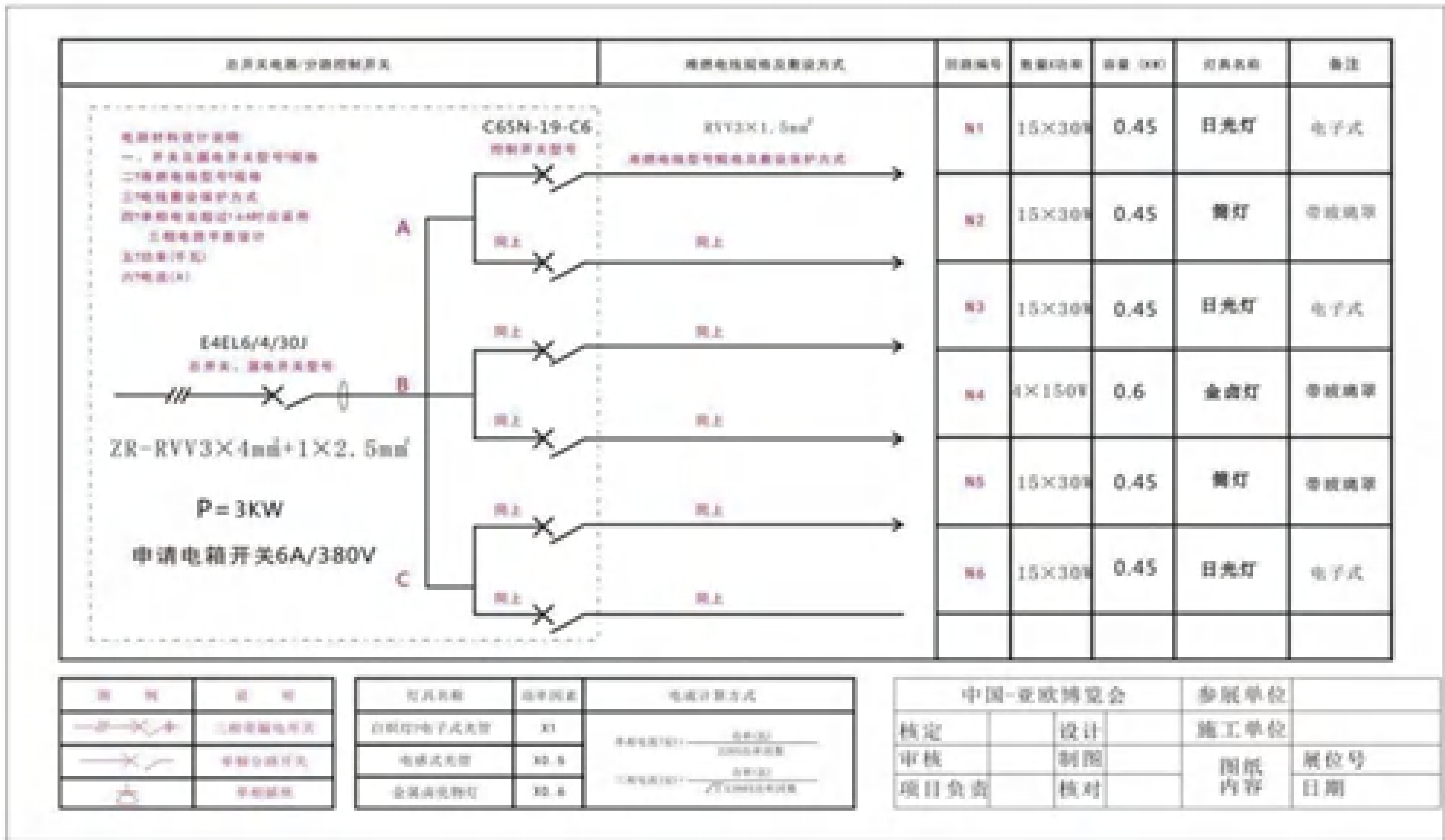
·平面图（单位：mm）



·结构大样图



·配电系统图



此表格由申请光地特装的参展商和搭建商共同填写

特装展位展台搭建委托书

参展商全称 _____
展位号 _____ 馆 _____ 号。展位规格：长：_____ 米，宽：_____ 米，面积：_____ 平米。
我公司为【2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会】的参展商，授权代表为 _____，
_____ 手机号 _____ 现委托 _____ 为
展位搭建商，授权代表为 _____，手机号： _____。

- 本公司承诺：
- 1. 参展商承诺监督搭建商严格按照国家有关装修工程强制性技术规范、标准和主办单位、展馆方及主场服务商制定的消防、用电、安全等有关规定的要求进行设计、施工和管理，及时向主场服务商报批施工图。如有违反，责任由参展商和搭建商共同承担。施工搭建期间积极配合主场服务商进行展位各个方面检查。如果展位设计不符合要求，或有安全隐患，接受并及时更改相关方案。
 - 2. 参展商承诺已经与搭建商签订相关搭建合同，确保展台安全施工及规范管理。
 - 3. 参展商和搭建商共同承诺遵守组委会、主场服务商、展馆发布的有关施工管理的相关规定。
 - 4. 参展商和搭建商共同承诺：接受主场服务商对展台安全进行监督，如违反相关规定或导致第三方任何损失，接受主场服务商对特装展台施工保证金扣除及相关处置措施。
 - 5. 因违反施工管理规定，展位内所发生的一切安全事故，由相关责任方负责，并承担由此给组委会、主场服务商、展馆或任何第三方造成的所有经济损失。

委托方-参展商（盖章）：	被委托方-搭建商（盖章）：
授权代表签字：	授权代表签字：
日期：	日期：

特别提醒：所有展商于9月26日17:30前必须完成全部搭建及收尾工作。

此表格由申请光地特装的参展商和搭建商共同填写

知识产权承诺书

【2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会】作为众多国内外龙头企业市场宣传的首选渠道，承载着各企业新产品发布、品牌建设重任。在日益激烈的商业竞争环境中，为领先众多竞争对手，越来越多的参展商加大研发投入的力度，争先发布新产品。然而，由于部分参展人员对知识产权保护方面的知识了解较少，导致公司的新产品没有产生预期研发投入应产生的市场收益。

因此，我们依据2006年3月1日生效的《展会知识产权保护办法》，特在倡导所有参展人员加强知识产权保护意识，并且严格遵守关于知识产权方面的管理规定，以期达到更好的参展效果，本规定具体内容包括：

- 1. 参展商必须保证其在展期展示的展品及宣传活动均无侵犯他人知识产权。
- 2. 参展商及搭建商必须保证其搭建设计图纸、结构实体均无侵犯他人知识产权。
- 3. 如有任何侵权行为，组委会有权禁止其参展，并由侵权一方承担一切损失与责任。组委会将不承担由此引起的任何诉讼及相关责任，并给予相应的处置。
- 4. 所有商业宣传活动只可在展位内进行，严禁参展商、搭建商未经许可进入其他展位拍照、摄像。
- 5. 如出现知识产权问题，可拨打12330 投诉电话，联系知识产权局举报投诉。

以上承诺恳请组委会监督管理，如有违反我公司自愿接受组委会相关处罚管理，并愿意承担相关损失及责任。

参展商（盖章）：

搭建商（盖章）：

授权代表签字：

授权代表签字：

日期：

日期：

此表格由申请光地特装的搭建商填写

特装展台施工安全责任书

展会名称：2024南昌国际半导体光电技术与显示应用博览会

参展商名称：展位号：馆号；

搭建商名称：

现场负责人姓名（必填）：联系电话（必填）：

现场安全员姓名（必填）：联系电话（必填）：

- 1、施工前应按照主场服务商有关规定办理施工图纸报审手续，并交纳相关费用。
- 2、南昌绿地国际博览中心室内全域禁烟禁火，施工现场的安全和防火由搭建商负责，搭建商须确定一名施工现场安全负责人，制定安全施工方案及安全事故应急预案，全面负责施工现场的安全、防火工作。
- 3、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，禁止使用弹力布和针棉织品做装饰材料，搭建材料符合消防要求，作业前须自行评估确保安全无危险后方可施工。
- 4、馆内搭建结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
- 5、特装展台必须按每30平米一具，每50平米2具的标准配备年检合格的灭火器。
- 6、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降自如畅通。
- 7、特装展台不得超过限定高度，展台顶部须与展馆喷淋设备喷头、烟感等展馆设施保持50公分净空。室外搭建展台限制高度4米，超过4米的展台或搭建双层展台须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。同时需做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。

搭建商（盖章）：

8、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

9、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。（必要时，应出具搭建材料的环保证明。）

10、南昌绿地国际博览中心建筑室内全域（含洗手间）严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止电锯、电刨、明火等作业。

11、展台严禁采用全封闭式顶棚，封顶面积不得超过整体展位面积的30%，储物间、洽谈间等封闭空间不得封顶。展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。

12、展厅内施工需做地面保护，不得损坏地面。施工人员应佩戴证件进场施工，严禁人与证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。

13、搭建商在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，现场管理部门有权予以处置，并保留因此扣除施工押金的权利。搭建商做好消防地埋灯保护工作，严禁损坏展厅设施设备和结构，否则照价赔偿和处罚。

14、严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照南昌市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭并加盖绝缘盒，不得裸露、不得使用麻花线以及铝芯线。

15、搭建商不得私自动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

搭建商（盖章）：

- 16、搭建商若有超过搭建限高的高空作业必须向主场服务商申请高空作业申请，通过后必须配有相关保护措施（包括不限于安全帽、安全带、安全钩等），且下方须有施工人员监护（相关保护措施需现场查验）。
- 17、汽车进场前油箱油量需放到红线以下，汽车钥匙需有专人管理。
- 18、搭建结束展会开展期间，搭建商现场安全负责人及专职人员必须现场值班，发现问题及时处理。
- 19、撤馆开始时，搭建商应文明施工，不得野蛮拆卸。须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展厅外围区域。
- 20、大会主场服务商保留因特殊情况采取特别限制的权利。主场现场管理员工有权进入展台对施工安全进行检查。
- 21、搭建商不得往场馆地沟中遗弃、隐藏任何废弃物及搭建废料。
- 22、电箱摆放位置：展馆电箱（一级电箱）离地二十公分悬挂，二级电箱挂在一级电箱上方。搭建商必须自行配备二级漏电开关以及单片,线必须使用护套线。
- 23、南昌绿地国际博览中心地面承重A1-A7号展厅（1层）每平方米3.5吨，B1-B7号展厅（2层）每平方米1.7吨。展品重量不得超过场地承重限量。
- 24、搭建及拆除期间，搭建商确保所有相关人员（包括不限于设计、施工人员与展会有关的第三方人员）进馆时必须佩戴施工安全帽。
- 25、搭建商在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由搭建商负全部责任，并承担由此给大会组委会及南昌绿地国际博览中心造成的所有的名誉及经济损失。

本单位已详尽审阅特装展台施工安全责任书及其所引述之各项规章制度，承诺将不折不扣地遵循所有安全管理规范。如若发生任何安全疏失，本公司自愿承担由此产生的一切法律责任与后果。

搭建商（盖章）：

授权代表签字：

日期：

表格4 施工管理和日常行为规范处置条例

截止时间：2024年9月13日

此表格由申请光地特装的搭建商填写

消防及电检		
序号	违规事项	处置管理标准
1	现场展位电路引发事故（火花/冒烟/轻微火情/灯具脱落）	扣除全部保证金
2	搭建期间在场馆内使用小太阳灯、霓虹灯，电热器具（电炉/电饭锅/电烫等）及未经国家认证的大功率灯具	扣除保证金1000元
3	电箱不按要求安装（不安装或违规使用二级电箱/落地/擅自隐藏/未按统一标准外置/线路不美观）	扣除保证金500元
4	线缆未穿管，线路接驳时未使用接线端子	扣除保证金500元
5	使用不阻燃或未经国家认证的电线及相关材料	扣除保证金1000元
6	不实报或瞒报用电负荷或用电性质，导致影响其他区域使用的	扣除保证金1000元
7	未按要求在展位内柱体结构预留消防设备或用电设备出口位的	扣除保证金1000元
8	未经许可擅自接驳现场电源	扣除保证金500元
9	展台材料未使用阻燃材料或未配置灭火器	扣除保证金500元
10	统一送电前未做好管理措施或每日闭馆时展位未断电（24小时用电除外）	扣除保证金500元
现场管理		
序号	违规事项	处置管理标准
1	现场野蛮施工、违规搭建或暴力拆除展位、或不按规定时间进场或撤场	扣除保证金1000元
2	使用非货运电梯（扶梯、客梯等）搬运展位物料构件	扣除保证金1000元
3	擅自在场馆设施上作任何施工的（包括但不限于吊顶、地面涂装、拆改、悬挂、打钉、打洞等）	扣除保证金1000元
4	发生打架/斗殴/ 打牌/喝酒/聚众闹事/恶意破坏或其他恶性违规事件的	扣除全部保证金
5	未办理进场手续擅自进场	扣除保证金1000元
6	未购买相关保险或保险不符合大会要求的	扣除保证金500元
7	搭建及拆除期间未佩戴展会证件	扣除保证金200元/人
8	展位垃圾/空箱等未清理出展馆或恶意丢弃展馆内外（或未摆放指定地点）	扣除全部保证金
9	不及时答疑主场服务商对现场搭建展位结构疑虑，或拒不遵守主场服务商对展位结构补强、防火措施要求的	扣除全部保证金
10	物料未能按照规定位置堆放,阻碍消防设施及公共区域	扣除保证金1000元
11	展位垂直投影超过承租面积尺寸范围（如门头或灯箱外飘等）	扣除保证金1000元
12	同一参展商使用多个展位，其所有展位中间有公共通道的，搭建时擅自跨越通道的	扣除保证金1000元
13	背景结构露出，不做美化的	扣除保证金1000元
14	未经许可，私自挪用他人展具	扣除保证金1000元
搭建商（盖章）		

表格4 施工管理和日常行为规范处置条例

截止时间：2024年9月13日

此表格由申请光地特装的搭建商填写

结构安全		
序号	违规事项	处置管理标准
1	现场展位结构有严重安全隐患，或引发事故（人员轻伤/坍塌/横梁断裂/结构倾斜/坠物/燃烧）	扣除全部保证金
2	结构有安全隐患（结构材质超负荷承载，如背板墙不结实、支撑柱变形、接触面不达标、二层楼板、楼梯、地台板等承重不合格，受力不均等）	扣除保证金3000元
3	跨度结构未使用钢结构（跨度≥ 6m 必须加钢结构，大跨度异型造型必须加钢结构）	扣除保证金3000元
4	使用不符合强度要求或无法证明合格的材料（以现场施工安全检查为准）	扣除保证金3000元
5	展台玻璃未进行钢化处理，玻璃和展台未张贴防撞警示标识	扣除保证金1000元
6	展位搭建未按照原提交审核通过的图纸进行施工或现场更改没经过主办、主场确认的	扣除保证金3000元
施工安全		
序号	违规事项	处置管理标准
1	使用切割机、电焊机、风焊机、氩弧焊机、打磨砂轮等产生火花的工具	扣除保证金1000元
2	使用酒精、天那水等易燃易爆材料	扣除保证金1000元
3	使用三无工具导致轻微事故的（如：木制梯子等）	扣除保证金3000元
4	现场野蛮施工、违规搭建或暴力拆除展位、或不按规定时间进场或撤场	扣除保证金3000元
5	在展位内使用电锯开裁物料的	扣除保证金500元
6	现场打磨、喷漆、大面积（10m²以上）腻子、涂料作业	扣除保证金1000元
7	展位封顶封顶部分未按照要求施工的	扣除保证金3000元
8	馆内吸烟、不佩戴劳保用品（包括不限于：安全帽等）赤膊、穿拖鞋	扣除保证金200元/人
9	特种作业人员、电工人员无证上岗	扣除保证金3000元
10	高空作业无有效保护措施	扣除保证金2000元
11	擅自吊点、吊装、捆绑作业	扣除保证金3000元
12	未经申报将展位搭建或拆除作业擅自外包给第三方	扣除保证金3000元

*如搭建商出现违规，应配合积极整改。在风险消除前，主办单位、主场服务商将依规采取关闭展位，切断电源等措施，同时，处置管理标准金额将从缴纳的展位搭建保证金中扣除。

*若因搭建商行为造成第三方损失，将依据实际损害程度额外进行赔偿或缴纳相关费用。

*除前述情形之外，主办单位与主场服务商有权依据搭建商于本届展会筹备期、施工阶段及撤展期间的整体表现，保留扣减部分乃至全额特装展台施工保证金的权利。此项决定的解释权专属大会组委会。

搭建商（盖章）：

授权代表签字：

日期：

表格T1 特装施工管理项目申请表

截止时间：2024年9月13日

此表格由申请光地特装的搭建商填写

参展商展位信息	展位号： 馆 号，面积 m²					
搭建商名称						
搭建商联系人			联系电话			
搭建商邮箱						
项目名称	单位	推荐搭建商 价格	非推荐搭建商 价格	数量	小计	备注
特装施工管理费	m²	25元	50			
布撤展垃圾处置费	m²	6元	12			
审图费	展位	200元	300			
施工证件费	张	20元	30			
展位加班费	22:00 前	10元/m²/小 时	20元/m²/小 时			超过100m² 据实计算， 不足100m² 按100m²计 算
	22:00 后	20元/m²/小 时	30元/m²/小 时			
合计金额	小写			大写		
以上费用请转至	账户名称			南昌绿地会展中心运营有限公司		
	账号			1917 5608 2568		
	开户行			中国银行南昌市红谷滩支行		

表格T1 特装施工管理项目申请表

截止时间：2024年9月13日

此表格由申请光地特装的搭建商填写

特装展台施工保证金		
面积	推荐搭建商	非推荐搭建商
$T \leq 54m^2$	5000元	10000元
$54m^2 < T \leq 100m^2$	10000元	20000元
$T > 100m^2$	20000元	30000元
为了方便快速地退还押金，特装展台施工保证金请支付到本专项账户	账户名称	南昌绿地会展中心运营有限公司
	账号	2037 5609 6601
	开户行	中国银行南昌市红谷滩支行
以下是核退施工保证金信息		
退还施工保证金收款人名称		
退还施工保证金开户行全称		
退还施工保证金开户行账号		
撤展时，主场服务商现场验收场地，视违规情况签字确认，展会结束15个工作日核退施工保证金，敬请留意。		
备注		
1、所有订单请选择公司账号汇出款项（公对公）或现金付款，请勿以私人账号汇款。 2、如未收到付款回执单将不予办理进馆手续。 3、主场服务商在发票中开具的购买方名称与汇款方名称一致。 4、主场服务商开具的发票默认为【电子增值税普通发票】，如需开具纸质或专用发票，请在搭建前一天下午17:30分前联系A5馆服务台提交并确认贵司开票资料。 5、纸质发票统一现场领取，如需快递寄送,邮费及遗失风险由客户自理。 6、以上价格仅适用于本展会，未指定设施及服务的价格以组委会现场公示为准。		
所有展位必须在截止日前完成申报，超过最后期限的定单加收30%的超时服务费用（非推荐搭建商50%）		
搭建商（盖章）： 授权代表签字： 日期：		

表格T2 展位用电通信申请表

截止时间：2024年9月13日

此表格适合所有展商填写

参展商/搭建商名称					展位号	
联系人姓名				联系电话		
联系人邮箱						
电力租赁申请						
项目名称	描述	推荐搭建商 (处/展期)	非推荐搭建商 (处/展期)	数量	小计	备注
电源接驳服务费 (非24小时用电)	220V-15A	980元	1470元			
	380V-30A	1960元	2940元			
	380V-60A	3500元	5250元			
	380V-100A	5040元	7560元			
电源接驳服务费 (24小时用电)	220V-15A	1400元	2100元			
	380V-30A	2800元	4200元			
网络服务						
项目名称	单价 (元/处/展期)		数量	小计	备注	
50M (上下行)	1500				1、根据江西省网络服务商要求，专线宽带需提前10日申报。 2、提供网线一根，路由器需自备。	
100M (上下行)	3000					
合计金额 (小写)			大写			
1、所有订单请选择公司账号汇出款项（公对公）或现金付款，请勿以私人账号汇款。 2、如未收到付款回执单将不予办理进馆手续。 3、主场服务商在发票中开具的购买方名称与汇款方名称一致。 4、主场服务商开具的发票默认为【电子增值税普通发票】，如需开具纸质或专用发票，请在搭建前一天下午17:30分前联系A5馆服务台提交并确认贵司开票资料。 5、纸质发票统一现场领取，如需快递寄送,邮费及遗失风险由客户自理。 6、以上为租赁价格，展览结束后展商不得自行带走。 7、若现场更换用电量另加收50%二次接驳费，请核算好用电量。 8、以上收费含一次电源费及电费；施工临时用电自备材料。 9、以上价格仅适用于本展会，未指定设施及服务的价格以组委会现场公示为准。						
所有展位必须在截止日前完成申报，超过最后期限的定单加收30%的超时服务费用（非推荐搭建商50%）						
参展商/搭建商（盖章）： 授权代表签字： 日期：						
以上费用请转至	账户名称		南昌绿地会展中心运营有限公司			
	账号		1917 5608 2568			
	开户行		中国银行南昌市红谷滩支行			

中国·南昌